

VEDTEKTER FOR PLOMMEHAGEN BARNEHAGE AS

§1. EIERFORHOLD.

Plommehagen barnehage er en privateid barnehage for barn i alderen 0 - 6 år.

Barnehagen er et AS Cathrine Brekken Kolstad og Ole Jørgen Kolstad er eiere. Merete Magnussen er daglig leder.

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer og planer for virksomheten.

Barnehagen samarbeider tett med de private og kommunale barnehagene i kommunen, og vil følge aktuelle vedtak som fattes gjennom dette samarbeidet.

§2. FORVALTNING, LEKE OG OPPHOLDSAREAL.

Aurskog-Høland kommune har tilsynsansvaret for Plommehagen barnehage AS.

Barnas leke- og oppholdsareal er 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

§3. FORMÅL.

Barnehagen drives i samsvar med Barnehagelovens §§ 1 og 2. Lovens formålsparagraf. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§4. TAUSHETSPLIKT OG POLITIATTEST

Alle ansatte og medlemmer av barnehagens samarbeidsutvalg har taushetsplikt i h.h.t. Barnehageloven §44.

Derimot gjelder at barnehagepersonellet har opplysningsplikt i h.h.t. §§45 og 46.

De ansatte må fremvise politiattest ved arbeidsstart i h.h.t. Barnehageloven § 30.

§5. PEDAGOGISK IDENTITET.

Vi vil jobbe etter et helhetlig læringssyn, som betyr at i alle situasjoner og aktiviteter ligger det muligheter for læring.

I barnehagen vår er vi opptatt av at barna skal ha gode venner. Det er i samspillet med andre mennesker barna oppdager seg selv og sin egen rolle.

I barnehagen vår skal barna få god tid til å leke og bruke egne erfaringer og opplevelser som inspirasjon og ideer til innholdet i barnehagehverdagen.

Barna i Plommehagen Barnehage skal utvikle seg og lære ved at de deltar i og gjør daglige og nyttige oppgaver ute og inne.

Vi mener at de menneskelige ressursene er de viktigste i barnehagen. De voksne i barnehagen skal være anerkjennende, bekræftende, tydelige, omsorgsfulle og aktivt deltagende i alt som foregår i løpet av dagen.

Vi tenker å oppfylle loven og dekke fagområdene gjennom vår satsning på en allsidig bruk av skogen, gården og naturen rundt oss, og legger stor vekt på å være ute året rundt.

§6. FORELDREMEDVIRKNING.

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. (Jfr. Lov om barnehager § 4)

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet velger 2 representanter med vararepresentanter til samarbeidsutvalget for ett barnehageår av gangen.

Samarbeidsutvalget består av et likt antall representanter fra foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen og en kommunalt oppnevnt representant.

Styrer og eier er faste representanter.

Foreldresamtaler gjennomføres en eller to ganger i løpet av året. Foreldremøter arrangeres to ganger i året. En nærmere beskrivelse av dette får foreldrene ved oppstart. Da deler vi ut en **forelderperm** som inneholder nyttig informasjon til foreldre som skal ha barn i barnehagen.

§7. ÅPNINGSTIDER / FERIER:

Barnehagen åpnet 21.august 2006.

Barnehagen holder åpent man-fre fra **07.00 til 17.00**.

Barnehagen er fra 1.8.2010 stengt 3 uker i juli.

Barnehagen holder stengt julaften (24.desember) og de påfølgende dagene frem t.o.m. nyttårsaften (31.desember), samt på onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året. Da er barnehagen stengt.

Barn kan ikke leveres før kl. 07.00. Barnehagens klokke (I-phone) benyttes som referansetidspunkt.

Dersom henting av barn kan bli forsinket utover barnehagens åpningstider, skal dette meldes så raskt som mulig gjennom telefonsamtale til barnehagen. Dersom barn ikke hentes innen barnehagens åpningstider, skal barnehagen føre avviksmelding (eget skjema). Det vil være barnehagens klokke som benyttes som referansetidspunkt. Familien vil ilegges et gebyr pålydende 500,- pr.gang ved for sen henting (ikke ute av barnehagen innen 17.00) mer enn 2 ganger, som faktureres sammen med foreldrebetaling ved neste forfall. Etter 3 slike registreringer, vil familien innkalles til møte med pedagogisk leder ved avdelingen barnet/barna går og styrer.

§8. OPPTAK / OPPSIGELSE.

Barnehageeier/daglig leder har opptaksmyndighet i barnehagen. Barnehagen samarbeider med Aurskog-Høland kommune om opptak. (Jf. Lov om barnehage § 17) Søknadsfrister og saksgang ved opptak til barnehageplass finnes på Aurskog-Høland kommunes hjemmeside.

*Hovedopptaket skjer en gang pr. år etter kunngjøring i lokalpressen, og gjelder de plasser som blir ledige ved start av nytt barnehageår i august. Fristen for søknad til hovedopptak er **1. mars**.

* Opptakskrets for barnehagen er hele Aurskog-Høland kommune. For tildeling av plass er det en forutsetning at barnet bor i Aurskog-Høland kommune ved oppstart i barnehagen. Ved ledig kapasitet kan barnehageplass tildeles til barn som er bosatt i andre kommuner.

*Ved ledige plasser i løpet av året blir det foretatt supplerende opptak.

*Dersom det ønskes endring av oppholdstid/sted for de barna som allerede har plass, skal dette søkes om på eget skjema. Barnehagen forholder seg til kommunens gjeldende regler for overføring til annen barnehage, og det henvises til kommunens søknadsfrister og oppstartstidspunkter.

*Dersom det ønskes permisjon helt eller delvis fra barnehageplassen, må det søkes skriftlig til styrer.

*Tildelt plass beholdes fram til og med 31.juli det året barnet begynner på skolen, eller til den skriftlig sies opp av en av partene.

*Oppsigelsesfristen er 1 måned fra den 1. i påfølgende måned, dvs. at hvis plassen sies opp midt i måneden, må det betales for oppsigelsesmåneden og neste måned (såfremt ikke et annet barn overtar plassen umiddelbart).

Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden på 1 måned fra eier til foreldre. Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

*Klageinstans er Aurskog-Høland klagenemnd (Formannsskap).

§9. KRITERIER SOM LEGGES TIL GRUNN FOR PRIORITERING VED OPPTAK.

a. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager § 18

Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering

a. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

Dokumentasjon: Kopi av vedtak

b. Barn av fast ansatte som jobber i barnehagen skal prioriteres.

c. Søsken av barn i barnehagen skal prioriteres. Med dette menes søsken som skal gå i barnehagen samtidig med eldre søsken.

d: Søkere med Plommehagen Barnehage som førsteprioritet skal gis prioritet.

e. Alder i forhold til funksjon og sammensetting av eksisterende grupper. Sammensetningen av den eksisterende gruppen vil variere fra år til år. Det er styrer som har myndighet til å avgjøre hvordan den mest fornuftige sammensetningen vil være i det aktuelle opptaksåret. Dette er særlig viktig med tanke på at vi har adskilt

småbarnsavdeling. Barnehagen vil fylle opp hver avdeling med barn i riktig alder hvis det lar seg gjøre i forhold til søkerlista.

f. Ved opptak for øvrig, prioriteres det eldste barnet først.

I spesielle tilfeller kan barnehagen foreta en individuell skjønnsmessig vurdering av tildeling av barnehageplass ved opptak.

§10. OPPHOLDSAVGIFT/FORELDREBETALING

a. Oppholdsbetaling skjer forskuddsvis med forfall den 1. i hver måned. Den skal betales uoppfordret. Manglende foreldrebetaling purres en gang uten gebyr og renter. **Dersom beløpet fremdeles står ubetalt etter ny forfallsdato, vil plassen stoppes med mindre annet er avtalt med styrer/eier. Hvis det ikke foreligger en slik avtale kan plassen ikke benyttes før den er oppgjort og gyldig kvittering er fremvist. Etter 2.gangs purring vil barnet miste rett til barnehageplass og saken oversendes inkasso.**

b. Det er 11 måneders oppholdsbetaling med betalingsfri i juli.

c. Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende statlige føringer i forhold til maksimalpris.

Eneste unntak kan være hvis flertallet i foreldrerådet i barnehagen går inn for en høyere betaling.

d. Betaling for kost kommer i tillegg. Det gis ikke søskenmoderasjon for kostpenger. Kostpenger for reduserte plasser reduseres tilsvarende plasstørrelse.

e. Ved delt barnehageplass (%-vis plass) vil det bli beregnet tilsvarende oppholdsavgift..

f. Søskenmoderasjon er fastsatt av staten og gir 30% rabatt for 1.søsken i barnehagen. Fra august 2023 er barnehageplassen gratis for barn nr. tre og fler barn i samme barnehage.

Med søsken menes de som bor fast sammen og er hel- eller halvsøsken.

g. Oppholdsavgiften vil være maksimalpris, så sant det ikke blir levert dokumentasjon som viser at man har krav på lavere foreldrebetaling, i henhold til gjeldende retningslinjer om betaling for opphold i barnehage. Samboers inntekt skal tas med i beregningen, selv om denne ikke er mor eller far til barnet.

§11. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter jf. Lov om barnehager §9, Lov om arbeidsmiljø og Miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Barnehagen bruker PBL Mentor som internkontrollsystem.

§12. HELSE

Helsemyndigheten i kommunen, deriblant Mattilsynet, har tilsyn med barnehagen.

Før et barn begynner i barnehagen, skal det gis erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene ved den helsestasjonen barnet sokner til, kan slik erklæring gis av de foresatte.

De ansatte i barnehagen må ta tuberkulinprøve hvis påkrevd før arbeidsforholdet tar til.

§13. ERSTATNINGSPLIKT/FORSIKRING

Klær og andre eiendeler må være navnet. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner, leker m.m.

Plommehagen Barnehage AS har valgt en ulykkesforsikring for barna som gjelder hele døgnet – også utenom barnehagetiden.

§14. MISLIGHOLD AV Plassen

Styrer kan ta tildeling av barnehageplass opp til ny vurdering dersom plassen ikke benyttes etter forutsetningene i vedtektene, dvs. dersom:

- a. åpningstiden ikke overholdes, jf. vedtektenes § 7, f.eks. der barnet gjentatte ganger hentes for sent
- b. betalingsreglementet ikke overholdes, jf. vedtektenes § 10
- c. det gis uriktige opplysninger i søknaden, jf. Lov om barnehager § 12a og 13
- d. det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om økonomi, yrkesaktivitet m.m., jf. vedtektenes § 10

§15. VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene er fastsatt av eier i samarbeid med Samarbeidsutvalget i barnehagen. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold eller andre forhold endres. Endring av vedtektene kan kun gjøres etter at samarbeidsutvalget har hatt anledning til å uttale seg.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter legges ut på barnehagens hjemmeside.

Hemnes 10.02.2024

Sted og dato

Cathrine B. Kolstad

Eiers underskrift

Andres Gulliksrud

Aleksander Svartsund

Merete Magnussen

Lisbeth Berg

Samarbeidsutvalgets underskrifter: