

VEDTEKTER FOR PLOMMEHAGEN BARNEHAGE AS

§1. EIERFORHOLD.

Plommehagen barnehage er en privateid barnehage for barn i alderen 0 - 6 år.

Barnehagen er et AS Cathrine Brekken Kolstad og Ole Jørgen Kolstad er eiere. Merete Magnussen er daglig leder.

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer og planer for virksomheten.

Barnehagen samarbeider tett med de private og kommunale barnehagene i kommunen, og vil følge aktuelle vedtak som fattes gjennom dette samarbeidet.

§2. FORVALTNING, LEKE OG OPPHOLDSAREAL.

Aurskog-Høland kommune har tilsynsansvaret for Plommehagen barnehage AS.

Barnas leke- og oppholdsareal er 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

§3. FORMÅL.

Barnehagen drives i samsvar med Barnehagelovens §§ 1 og 2. Lovens formålsparagraf. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§4. TAUSHETSPLIKT OG POLITIATTEST

Alle ansatte og medlemmer av barnehagens samarbeidsutvalg har taushetsplikt i h.h.t. Barnehageloven §44. I samarbeidsutvalget tas det ikke opp saker om enkeltbarn, men er likevel saker som kan være taushetsbelagt.

Derimot gjelder at barnehagepersonellet har opplysningsplikt i h.h.t. §§45 og 46.

De ansatte må fremvise politiattest ved arbeidsstart i h.h.t. Barnehageloven § 30.

§5. PEDAGOGISK IDENTITET.

Vi vil jobbe etter et helhetlig læringssyn, som betyr at i alle situasjoner og aktiviteter ligger det muligheter for læring.

I barnehagen vår er vi opptatt av at barna skal ha gode venner. Det er i samspillet med andre mennesker barna oppdager seg selv og sin egen rolle.

I barnehagen vår skal barna få god tid til å leke og bruke egne erfaringer og opplevelser som inspirasjon og ideer til innholdet i barnehagehverdagen.

Barna i Plommehagen Barnehage skal utvikle seg og lære ved at de deltar i og gjør daglige og nyttige oppgaver ute og inne.

Vi mener at de menneskelige ressursene er de viktigste i barnehagen. De voksne i barnehagen skal være anerkjennende, bekreftende, tydelige, omsorgsfulle og aktivt deltagende i alt som foregår i løpet av dagen.

Vi tenker å oppfylle loven og dekke fagområdene gjennom vår satsning på en allsidig bruk av skogen og naturen rundt oss, og legger stor vekt på uteliv året rundt.

§6. FORELDREMEDVIRKNING.

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. (Jfr. Lov om barnehager § 4)

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barn i barnehagen. SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldre/foresatte og 2 ansatte fra barnehagen. I tillegg er det en kommunalt oppnevnt politiker. Styrer er med som sekretær. Styrer har talerett og forslagsrett. Ved behov er det også med en representant fra eiersiden.

Foreldresamtaler gjennomføres en eller to ganger i løpet av året. Foreldremøter arrangeres to ganger i året. En nærmere beskrivelse av dette får foreldrene ved oppstart. Da deler vi ut en digital forelderperm som inneholder nyttig informasjon til foreldre som skal ha barn i barnehagen.

§7. ÅPNINGSTIDER / FERIER:

- Barnehagen holder åpent man-fre fra 07.00 til 17.00.
- Barnehagen er stengt 3 uker i juli.
- Barnehagen holder stengt fra og med julaften (24.desember) t.o.m. nyttårsaften (31.desember), samt på onsdag før skjærtorsdag.
- Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året. Da er barnehagen stengt.

§8a. OPPTAK

Barnehageeier/daglig leder har opptaksmyndighet i barnehagen. Barnehagen samarbeider med Aurskog-Høland kommune om opptak. (Jf. Lov om barnehage § 17) Søknadsfrister og saksgang ved opptak til barnehageplass finnes på Aurskog-Høland kommunes hjemmeside.

- Hovedopptaket skjer en gang pr. år etter kunngjøring i lokalpressen, og gjelder de plasser som blir ledige ved start av nytt barnehageår i august. Fristen for søknad til hovedopptak er **1. mars**.
- Opptakskrets for barnehagen er hele Aurskog-Høland kommune. For tildeling av plass er det en forutsetning at barnet bor i Aurskog-Høland kommune ved oppstart i barnehagen. Ved ledig kapasitet kan barnehageplass tildeles til barn som er bosatt i andre kommuner.
- Ved ledige plasser i løpet av året blir det foretatt supplerende opptak.
- Dersom det ønskes endring av oppholdstid for de barna som allerede har plass, skal dette søkes om via IST. Link finnes på Aurskog Høland kommune sine hjemmesider. Har vi kapasitet til å øke plassen, kan dette gjøres omgående.

§8b. KRITERIER SOM LEGGES TIL GRUNN FOR PRIORITERING VED OPPTAK.

Vi tilbyr barnehageplass til de som søker 100% plass. Grunnen til dette gjelder regler ang. økonomisk tilskudd og pedagogisk bemanning. Vi ser oss nødt til å kun tilby 100 % plasser.

De som allerede har deltidsplass får beholde sin fleksibilitet (fra senest barnehageåret 2023/24).

1. **Barn med nedsatt funksjonsevne**, jf. Lov om barnehager § 18.
Det skal foreligge en vurdering fra sakkyndig instans for at fortrinnsretten utløses.
Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5- 1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
Til hovedopptak må dokumentasjon være mottatt av kommunen innen 1. mars
2. **Barn av fast ansatte som jobber i barnehagen** skal prioriteres.
3. **Søsken av barn i barnehagen** skal prioriteres. Med dette menes søsken som skal gå i barnehagen samtidig med eldre søsken.
4. **Søkere med Plommehagen Barnehage som førsteprioritet** skal gis prioritet.
5. **Alder i forhold til funksjon og sammensetting av eksisterende grupper.** Sammensetningen av den

eksisterende gruppen vil variere fra år til år. Det er styrer som har myndighet til å avgjøre hvordan den mest fornuftige sammensettingen vil være i det aktuelle opptaksåret. Dette er særlig viktig med tanke på at vi har adskilt småbarnsavdeling. Barnehagen vil fylle opp hver avdeling med barn i riktig alder hvis det lar seg gjøre i forhold til søkerlista.

6. Ved opptak forøvrig, prioriteres det eldste barnet først. Er det barn med samme fødselsdato, foretas loddtrekning.

I spesielle tilfeller kan barnehagen foreta en individuell skjønnsmessig vurdering av tildeling av barnehageplass ved opptak.

§9 OPPSIGELSE

- Tildelt plass beholdes fram til og med 31.juli det året barnet begynner på skolen, eller til den skriftlig sies opp av en av partene.
- Oppsigelsesfristen er 1 måned fra den 1. i påfølgende måned, dvs. at hvis plassen sies opp midt i måneden, må det betales for oppsigelsesmåneden og neste måned (såfremt ikke et annet barn overtar plassen umiddelbart).
- Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden på 1 måned fra eier til foreldre. Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.
- Klageinstans er Aurskog-Høland klagenemnd (Formannsskap).

§10. OPPHOLDSAVGIFT/FORELDREBETALING

1. Oppholdsbetaling skjer forskuddsvis med forfall den 1.i hver måned. Den skal betales uoppfordret. Manglende foreldrebetaling purres en gang uten gebyr og renter. Dersom beløpet fremdeles står ubetalt etter ny forfallsdato, vil plassen stoppes med mindre annet er avtalt med styrer/eier. Etter 2.gangs purring vil barnet miste rett til barnehageplass hos oss og saken oversendes inkasso. Det er 11 måneders oppholdsbetaling med betalingsfri i juli.
2. Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende statlige føringer i forhold til maksimalpris. Eneste unntak kan være hvis flertallet i foreldrerådet i barnehagen går inn for en høyere betaling.
3. Betaling for kost kommer i tillegg. Det gis ikke søskenmoderasjon for kostpenger. Kostpenger for reduserte plasser reduseres tilsvarende plasstørrelse. Ved delt barnehageplass (%-vis plass) vil det bli beregnet tilsvarende oppholdsavgift. (dette gjelder kun barn med tildelt plass senest 2024).
4. Søskenmoderasjon er fastsatt av staten og gir 30% rabatt for 1.søsken i barnehagen. Fra august 2023 er barnehageplassen gratis for barn nr. tre og fler barn i barnehage. Med søsken menes de som bor fast sammen og er hel- eller halvøsken eller fosterbarn.
5. Foresatte med behov kan søke om redusert betaling.

§11. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter jf. Lov om barnehager §9, Lov om arbeidsmiljø og Miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Barnehagen bruker PBL Mentor som internkontrollsystem.

§12. HELSE

- Før et barn begynner i barnehagen, skal det gis erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser ved den helsestasjonen barnet sokner til, kan slik erklæring gis av de foresatte.
- Barn som er syke med oppkast/diare gjelder 48-timers regelen. Ved annen sykdom eller nedsatt almentilstand skal barnet holdes hjemme. Barnehagen kan be om at syke barn blir hentet.
- De ansatte i barnehagen må ta tuberkulinprøve hvis påkrevd før arbeidsforholdet tar til.

§13. ERSTATNINGSPLIKT/FORSIKRING

Klær og andre eiendeler må være navnet. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner, leker m.m.

Plommehagen Barnehage AS har valgt en ulykkesforsikring for barna som gjelder hele døgnet – også utenom barnehagetiden.

§14. MISLIGHOLD AV Plassen

Styrer kan ta tildeling av barnehageplass opp til ny vurdering dersom plassen ikke benyttes etter forutsetningene i vedtektene, dvs. dersom:

- åpningstiden ikke overholdes, jf. vedtektenes § 7, f.eks. der barnet gjentatte ganger hentes for sent
- betalingsreglementet ikke overholdes, jf. vedtektenes § 10
- det gis uriktige opplysninger i søknaden, jf. Lov om barnehager § 16 og § 18
- det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om økonomi, yrkesaktivitet m.m., jf. vedtektenes § 10.5
- barnets foresatte bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter.

Dersom henting av barn kan bli forsinket, skal dette meldes så raskt som mulig gjennom telefonsamtale til barnehagen. Dersom barn ikke hentes innen barnehagens åpningstider, skal barnehagen med foresatte føre avviksmelding (eget skjema). Barnehagens klokke benyttes som referansetidspunkt.

Ved 3. gangs forsenthenting, og de påløpende gangene vil familien ilegges et gebyr på 500,pr.gang. Dette faktureres sammen med foreldrebetaling ved neste forfall.

Ved 3. gangs forsenthenting vil familien innkalles til møte med pedagogisk leder ved avdelingen barnet/barna går og styrer. Her tar vi opp at det er fare for å miste barnehageplassen ved 4. gangs forsenthenting.

Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. Dette skal da drøftes i forkant med foresatte, styrer og eier.

§15. VEDTEKTENES VARIGHET

Endringer av vedtektene skjer i samarbeid med SU og fastsettes av eier/styrer.

Redaksjonelle endringer foretas administrativt av styrer/eier.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter legges ut på barnehagens hjemmeside.

Vedtektene ses på som en kontrakt mellom baret's foresatte og barnehagen fra den dagen man får tildelt plass i barnehagen. Da foresatte takker ja til plass i Plommehagen barnehage bekrefter de samtidig at de er informert om og har akseptert vedtektene, herunder regler for foreldrebetaling

Vedtektene er vedtatt av Samarbeidsutvalget i Plommehagen barnehage AS og er gjeldene fra 11.11.2024

